

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

Art. 1 - Oggetto

Le indicazioni contenute nel presente documento sono finalizzate all'individuazione di cooperative sociali, professionalmente idonee ad erogare interventi di sostegno alle famiglie, conformemente alle modalità di accesso ed erogazione approvate dall'Ambito territoriale del Rhodense.

Nello specifico i soggetti accreditati dovranno erogare le seguenti tipologie di prestazioni: valutazione iniziale della situazione ed inquadramento del bisogno, consulenza psico-pedagogica, mediazione familiare, psicoterapia, organizzazione di gruppi psico-educativi tematici, logopedia, psicomotricità e consulenza tiflogica.

Art. 2 - Istituzione dell'Elenco degli Enti accreditati

L'Ufficio di Piano dell'Ambito del Rhodense, previa istruttoria documentale delle domande di accreditamento presentate dai richiedenti, istituisce un apposito Elenco degli enti accreditati, che assume carattere di Elenco aperto, con possibilità per i soggetti che si ritengano idonei di presentare domanda di accreditamento in ogni momento.

Il riconoscimento dell'accREDITamento comporta l'inserimento nell'Elenco degli Enti abilitati ad erogare gli interventi di sostegno alle famiglie, ma non garantisce automaticamente la possibilità di erogare i medesimi, che è subordinata alla scelta da parte degli aventi diritto.

Art. 3 - Requisiti per l'accREDITamento

Per ottenere l'accREDITamento i soggetti interessati devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale sulla capacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni previsti all'art.38 del D. Lgs 163/2006: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (codice degli appalti);
- essere in possesso dei seguenti requisiti:

PERSONALE

disponibilità, fra il personale proprio o mediante incarico professionale, di operatori con adeguata qualificazione professionale comprovata da idoneo curriculum e in possesso del titolo di studio necessario, di cui alle modalità di accesso ed erogazione, in relazione alle diverse tipologie di interventi previste dalle modalità di erogazione vigenti e nello specifico di:

una figura di psicologo/psicopedagogo/psicoterapeuta alla quale affidare gli interventi di consulenza psicopedagogica, psicoterapia e gruppi psico-educativi tematici;

una figura di logopedista alla quale affidare gli interventi di prevenzione e trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione;

una figura di avvocato o psicologo con specializzazione in mediazione familiare al quale affidare gli interventi di mediazione familiare;

una figura di psicomotricista al quale affidare gli interventi di psicomotricità.

RAPPORTI CON L'UTENZA

Carta dei servizi che illustri gli interventi offerti, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, le procedure per l'effettuazione dei reclami e degli elogi e i relativi tempi di risposta.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA:

- stipula di una polizza assicurativa responsabilità civile con un massimale pari ad € 2.000.000,00;
- presentazione del Bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio che evidenzi tutte le fonti di copertura dei costi sostenuti;
- per le organizzazioni di nuovo avvio potrà essere presentato un Bilancio preventivo che evidenzi tutte le fonti di copertura dei costi sostenuti.

SEDE:

sede adeguata per lo svolgimento delle attività previste, ubicata stabilmente in uno dei Comuni del Rhodense e l'utilizzo della quale sia comprovabile attraverso idoneo titolo attestante la disponibilità del bene immobile presso cui vengono erogate le prestazioni (proprietà, locazione, usufrutto ecc.).

FASCE ORARIE

disponibilità allo svolgimento di almeno 5 delle tipologie di intervento previste al punto 4 delle modalità di accesso ed erogazione dal lunedì al venerdì anche nella fascia oraria dalle ore 18.00 alle ore 21.00.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di accreditamento

La domanda dovrà essere indirizzata a:

SERCOP - UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO DEL RHODENSE

ed inviata esclusivamente in formato informatico al seguente indirizzo mail:

ufficio.piano@sercop.it.

L'Ufficio di Piano si riserva di richiedere, se ritenuto necessario, eventuali integrazioni o di richiedere un preventivo colloquio.

Documenti da presentare:

- a) dichiarazione concernente i requisiti di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art. 3, redatta utilizzando il modello di domanda allegato (All. 1);
- b) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- c) copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
- d) curricula degli operatori;
- e) Carta dei Servizi;
- f) copia della polizza assicurativa responsabilità civile;
- g) bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio che evidenzi tutte le fonti di copertura dei costi sostenuti (o certificazione equipollente in caso di regime contabile semplificato). Per le strutture di nuova attivazione Bilancio preventivo che evidenzia tutte le fonti di copertura dei costi sostenuti.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio di Piano Ambito del Rhodense-, telefono 366-63.93.594/360-10.25.293 e-mail: ufficio.piano@sercop.it.

Art. 5 - Selezione dei soggetti da accreditare

La selezione dei soggetti da accreditare, mediante verifica dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, sarà effettuata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito del Rhodense attraverso l'acquisizione della corrispondente documentazione probatoria.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile dell'Ufficio di Piano procede all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'albo degli enti accreditati è composto dall'elenco dei soggetti che forniscono le prestazioni in regime di accreditamento ed è costantemente aggiornato mediante eventuale cancellazione dei soggetti già iscritti, previa verifica del permanere dei requisiti necessari, ed inserimento di eventuali nuovi soggetti.

I soggetti accreditati hanno 15 giorni di tempo dalla comunicazione formale dell'accREDITAMENTO per informare l'Ufficio di Piano di modificazioni degli aspetti organizzativi e di personale con diretta ricaduta sui requisiti di accreditamento.

L'Ufficio di Piano può altresì procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti.

Art. 6 – Effetti dell'accREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni previste dal sistema di accreditamento, bensì l'iscrizione nell'elenco degli enti accreditati, dal quale i Servizi Sociali dei Comuni del Rhodense potranno liberamente attingere per orientare i destinatari del voucher a sostegno delle famiglie.

Il perfezionamento dei rapporti giuridici e economici tra accreditante ed accreditato avverrà attraverso la sottoscrizione di apposito patto da stipularsi fra SER.CO.P. e l'Ente accreditato, nel quale sono precisati i reciproci impegni, la durata, i profili professionali impiegati e gli aspetti economici delle prestazioni realizzate.

L'accREDITAMENTO conferisce il diritto al soggetto accreditato di fornire prestazioni ai cittadini in nome e per conto dell'ente pubblico, con riconoscimento di corrispettivi da parte dell'ente pubblico stesso.

L'Ufficio di Piano si riserva di vigilare e valutare il regolare svolgimento delle prestazioni ed il rispetto degli standard qualitativi di servizio e di procedere alla revoca dell'accREDITAMENTO in caso di mancata o inappropriata erogazione della tipologia di prestazione prevista.

Art. 7 - Adempimenti in capo ai soggetti accreditati.

I soggetti accreditati hanno l'obbligo rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del patto.

In caso di accertata e reiterata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, l'Ufficio di Piano procede d'ufficio alla cancellazione del soggetto dall'elenco.

Art. 8- Verifiche

L'Ufficio di Piano procederà a controlli sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese dagli interessati.

Qualora da tali controlli emergessero dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).