

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
cellulare  
Fax  
E-mail  
PEC

**NOLI MARCO**

[nolimarc@gmail.com](mailto:nolimarc@gmail.com)

[marco.noli@pec.it](mailto:marco.noli@pec.it)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 GENNAIO 2015  
Libero professionista

Consulenze libero professionale  
Formazione e consulenza organizzativa - gestionale nell'ambito dei servizi alla persona.

- Date dal

31 DICEMBRE 2011 PENSIONATO - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

- Date (da – a)

1 GENNAIO 2006 - 30 DICEMBRE 2011 IN QUALITA' DIPENDENTE TEMPO PIENO  
26 GENNAIO 2012 – 25 GENNAIO 2015 CON INCARICO AI SENSI ART. 2222 C.C TEMPO PIENO  
Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, via Dante 2, 21013 Magenta  
(Consorzio di 12 Comuni )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Servizi alla persona:

- Area Anziani: RSA don Cuni di 100 p.I, con Nucleo Speciale di Cura per malati affetti di demenza con disturbi del comportamento, RSA aperta e SAD;
- Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per tutti i Comuni del Distretto di Magenta;
- Area Servizio Sociale Professionale fornito in 5 comuni del Consorzio
- Area Minori: Servizio Tutela Minori e Famiglia

- Tipo di impiego

Direttore Generale

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione di tutti i servizi affidati all'Azienda, compreso la Direzione Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) Don Cuni.

- Date (da – a)

2001 – AD OGGI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Università Cattolica del Sacro Cuore</p> <p>Facoltà Scienze Politiche e Sociali</p> <p>Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale  "Politica Sociale e Organizzazione dei servizi". Modulo semestrale Organizzazione dei Servizi</p> <p>Corso di Laurea Magistrale in Lavoro Sociale e Servizio per le Famiglie, minori e le Comunità</p> <p>Laboratorio "Atti amministrativi nei servizi sociali e sociosanitari"</p> <p>Docente a Contratto</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Docente a Contratto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1990 - 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Regione Lombardia – Diversi sedi - Milano</p> <p>Dal 1990 – 1998 Ufficio Interventi Speciali del Servizio Programmazione per l'Area dei Servizi Sociali dell'Assessorato Coordinamento dei Servizi sociali</p> <p>Dal 1998 – 2006 Unità Organizzativa Prevenzione – Direzione Generale Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Funzionario Responsabile Unità Operativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progetto obiettivo di lotta all'AIDS e alla Malattie Trasmissibili Sessualmente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1974 – 1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ex Unità Socio sanitaria Locale – Saronno</p> <p>Unità Socio Sanitaria Locale</p> <p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Area Handicap e tossicodipendenza.</p> <p>Segreteria della Commissioni Invalidi civili.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>1993</p> <p>Laurea in Scienze politiche</p> <p>Dottore in Scienze Politiche - Indirizzo politico – sociale.</p> <p>Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto e Procedura penale Titolo "L'esecuzione penale nell'area delle tossicodipendenze. Riferimenti Culturali e normativi"</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Università degli Studi di Milano</p>
<p>Date</p>	<p>1980</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Diploma di Assistente Sociale.</p> <p>Scuola Regionale per Operatori Sociali del comune di Milano</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi uffici

Competenze manageriali di programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi socioassistenziali e socio sanitari.

Competenze relazionali maturate nell'esperienza professionale e nella frequenza di corsi di psicologia.

Competenze legislative e didattiche maturate nell'esperienza di Docenza Universitaria e di formazione in diversi ambiti nell'area dei servizi alla persona. Competenze organizzative e gestionali di eventi formativi complessi.

Iscrizione all'Albo Regionale di Direttori di Aziende di Servizi alla persona dal 2010 e confermato nel – triennio 2013 – 2016 Sezione Prima n. 108 (D.g.r. 19 giugno 2015 - n. X/3728) .

MADRELINGUA **ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## INGLESE E FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE.

ELEMENTARE.

Buone capacità di relazioni.

Buone capacità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro.

Buone capacità manageriali, organizzative e motivazionali.

Buone capacità di lavorare secondo progetti ed obiettivi definiti.

Organizzazione e direzione di Aziende di Servizi e Unità Organizzative complesse.

Predisposizione, direzione e gestione di progetti.

Coordinamento di équipe di lavoro.

Elaborazione e predisposizione piani programmi (business plan) e bilanci aziendali.

Conoscenza e buon uso dei pacchetti Office e Internet.

E' portavoce del Forum del Terzo Settore della Città di Busto

Fondatore e partecipante dell'Associazione "Abbandoneri ..... aderirai", che ha come scopo promuovere e sostenere una riflessione sulla famiglia, sia in chiave della psicologia del profondo sia in chiave biblica. Coordina gruppi familiari parrocchiali

E' componente della Commissione Pastorale Familiare Decanale

Membro della Commissione del Fondo Famiglia e lavoro Decanale.

Patente B

Conferito "Encomio solenne" dal Sindaco di Magenta in data 9/07/2015 con la seguente motivazione:

"Per il servizio svolto nell'avvio delle attività dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, strumento della Comunità locale del Magentino di aiuto concreto agli anziani, alle famiglie ed ai minori, alle persone in difficoltà. Un impegno profuso con grande sensibilità umana e umanità in ogni incontro col le persone destinatarie dei servizi e le loro famiglie"

(Registrato al Protocollo comunale in data 9 luglio 2015 al n. 30080)

E' iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali. Iscrizione Albo B dal 29 aprile 1995 n. 1495/B e Iscrizione Albo A dal 22/9/2004 n. 733/A.

Ex iscritto all'Albo dei Sociologi – SoIS dal 22 Maggio 2004 e nel repertorio dei Sociologi Professionali Certificato n. 79/04 del 23 Ottobre 2010 (fino a Scad. 30.06.2016)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni ex art. 13 D.lgs. 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritto Marco Noli, nato a Busto Arsizio il 8.12.1951 ed ivi residente in via Ivrea 1, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARO, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 3 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Busto Arsizio 22.09.2018

In fede