



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA  
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C 1, CCNL ENTI LOCALI  
A TEMPO DETERMINATO**

Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alle persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 107 del Direttore del 12/03/2019, avvia una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un **Istruttore amministrativo-contabile, cat. C 1, CCNL Enti Locali**, da assegnare, all'interno della Direzione Servizi di Supporto, al servizio Contabilità e bilancio e al servizio Risorse Umane.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui allegato A) del CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni Enti Locali.

Fatte salve le mansioni che verranno attribuite all'atto dell'assunzione, il profilo ricercato si occuperà di attività connesse:

- **alla registrazione dei movimenti contabili:** tenuta della prima nota di cassa, gestione delle entrate e dei pagamenti, fatturazione attiva e passiva (anche elettronica), collaborazione alle quadrature di conto corrente, ...;
- **alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale:** gestione degli schedari del personale; comunicazione con l'ufficio paghe inerente i cedolini mensili; gestione e monitoraggio costante del sistema di timbrature; aggiornamento delle informazioni e dei dati sul personale dipendente; raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati, ...
- **al supporto a tutte le attività del servizio "Contabilità e bilancio" e del servizio "Risorse Umane".**

**Requisiti generali richiesti:**

- cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

**Requisiti specifici minimi richiesti:**

- Possesso di diploma di scuola secondaria funzionale all'accesso alla categoria C di cui al CCNL Enti Locali;
- Esperienza continuativa almeno biennale in attività amministrative con riferimento ai seguenti ambiti: contabilità e bilancio ovvero gestione (economica, giuridica e previdenziale) del personale dipendente.

Il possesso dei requisiti minimi dovrà emergere dal curriculum vitae allegato alla domanda di selezione dove i candidati dovranno dichiarare la veridicità dei dati forniti ai sensi del D.P.R. 445/2000, assumendosi piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci.

### **Modalità di presentazione:**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere:

- Manifestazione di interesse e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, come da allegato A al presente Avviso;
- *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 17/05/2019 secondo le seguenti modalità:**

- cartacea, alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell’oggetto del plico del seguente riferimento “AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C 1, CCNL ENTI LOCALI A TEMPO DETERMINATO”;
- telematica, all’indirizzo selezioni@sercop.it indicando nell’oggetto della mail “AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C 1, CCNL ENTI LOCALI A TEMPO DETERMINATO” e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Alla ricezione della candidatura Ser.co.p. provvederà a fornire comunicazione di ricezione.

Ser.co.p. non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della mail. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

**L’accettazione delle candidature non costituisce di per sé alcun titolo all’assunzione in servizio, che resta comunque subordinata al superamento delle successive fasi selettive ed alle proposte di assunzione che Ser.co.p. si riserverà di formulare. La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.**

### **Valutazione dei curricula formativi e professionali**

La preselezione dei curricula avverrà ad opera di una Commissione costituita successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. verificherà l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che hanno presentato le candidature.

La valutazione formale dei curricula avverrà secondo le scale di punteggio di seguito definite:

- **Titoli scolastici e accademici**, per un totale di 13 punti così attribuiti:
  - Possesso di diploma quinquennale funzionale all’accesso alla categoria C di cui al CCNL Enti Locali, 5 punti;
  - Conseguimento di laurea triennale in economia, scienze giuridiche, scienze dell’amministrazione o equipollenti, 3 punti;
  - Conseguimento di laurea magistrale (specialistica o vecchio ordinamento) in economia, giurisprudenza, scienze dell’amministrazione o equipollenti, 2 punti;
  - Possesso di altri titoli universitari (lauree triennali o magistrali ulteriori, *master*, dottorati,..) della durata pari o superiore a un anno, 1 punto per ciascun titolo, sino ad un massimo di 3 punti.

La valutazione complessiva del punteggio inerente ai titoli scolastici e accademici emergerà dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli posseduti (*es. in caso di laurea magistrale il*

*punteggio sarà di 10 punti derivante da 5 punti per il diploma + 3 punti per la laurea triennale + 2 punti per la laurea magistrale).*

– **Esperienza pregressa:**

- 1 punto per ciascun anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi), di esperienza lavorativa presso aziende o amministrazioni pubbliche o aziende private;
- 1 punto, ulteriore rispetto al precedente, per ogni anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi) di esperienza lavorativa in ambito (pubblico o privato) di welfare e dei servizi socio-assistenziali;
- 2 punti ulteriori per ciascun anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi), di esperienza in ambito amministrativo-contabile, con specifici ruoli in materia di contabilità e bilancio;
- 2 punti ulteriori per ciascun anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi), di esperienza in ambito amministrativo con riferimento alla gestione economica, giuridica o previdenziale del personale dipendente.

La valutazione complessiva del punteggio inerente l'esperienza pregressa prenderà in considerazione tutta la carriera lavorativa del candidato. Medesimi periodi saranno considerati per l'attribuzione di diversi punteggi (*es. in caso di candidato con esperienza decennale specifica nella contabilità e bilancio di un'Azienda speciale che eroga servizi socio-assistenziali il punteggio sarà di 40 punti derivanti da: 10 punti per l'esperienza lavorativa (10 anni) + 10 punti per l'esperienza lavorativa in ambito (pubblico o privato) di welfare e dei servizi socio-assistenziali (con riferimento ai medesimi 10 anni) + 20 punti per l'esperienza in ambito amministrativo-contabile (con riferimento ai medesimi 10 anni).*

Il punteggio dei titoli e dell'esperienza avrà rilevanza ai soli fini della preselezione e non costituirà alcun titolo preferenziale in sede di colloquio o punteggio nella valutazione relativa al colloquio medesimo.

Il candidato dovrà possedere, in particolare, i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving

Il nominativo degli ammessi al colloquio, nonché l'elenco dei candidati idonei, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito [www.sercop.it](http://www.sercop.it) alla sezione: Gare Selezioni.

La selezione sarà suddivisa in due parti:

1. colloquio orale avente ad oggetto i principi generali in materia di:
  - a) bilancio civilistico e contabilità economico-patrimoniale;
  - b) gestione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni
2. colloquio psico-attitudinale

La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

In relazione al numero dei candidati ammessi, potrà essere prevista una prova pratica.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date che saranno rese note sul sito internet aziendale ([www.sercop.it](http://www.sercop.it)) nei giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione alla prova consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata sul sito web aziendale [www.sercop.it](http://www.sercop.it).

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

**Ser.co.p. si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.**

### **Inquadramento**

Il trattamento economico del candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione è quello previsto dal CCNL per i dipendenti degli enti locali di Cat. C, Posizione Economica C.1, oltre all'eventuale trattamento economico accessorio, secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **Modalità di gestione dell'esito della selezione**

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

### **Disposizioni finali**

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 24 del CdA del 4 marzo 2019.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Il Direttore  
Dott. Guido Ciceri

